



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ д/с №
475 «Антошка»

_____ Л.С.Гончаренко

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
в МКДОУ д/с № 475 «Антошка»

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МКДОУ д/с № 475 «Антошка» (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с изменениями) и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями).

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в МКДОУ д/с № 475 «Антошка» (далее – ДОУ) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ДОУ (далее – ответственный), либо комиссией, утвержденной приказом МКДОУ д/с № 475 «Антошка» (далее – комиссия).

В проведение проверки не может участвовать работник ДОУ, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в ДОУ могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным приказом ДОУ. План проведения проверок разрабатывается ответственным лицом в ДОУ.

Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего в ДОУ на имя заведующего ДОУ письменного заявления физического лица (субъекта персональных данных) о нарушениях правил обработки персональных данных. В течение трех рабочих дней с момента поступления в ДОУ заявления о нарушениях правил обработки персональных данных принимается решение о проведении внеплановой проверки, которое оформляется приказом ДОУ. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента оформления приказа по ДОУ о проведении внеплановой проверки.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Ответственный в ДОУ имеет право:

- запрашивать у сотрудников ДОУ информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- вносить предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. При выявлении в ходе проверки нарушений составляется Акт проведения проверки условий обработки персональных данных в ДОУ по форме, согласно приложению №1 к настоящим Правилам.

10. Акты хранятся у ответственного в течении текущего года. Уничтожение актов проводится ответственным самостоятельно в январе, следующего за проверочным годом.

11. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений ответственный докладывает председателю комиссии, в форме письменного заключения.

12. Устранение выявленных нарушений проводится не позднее 30 дней с момента завершения проверки.

13. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному в администрации в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.